



SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT KELUAR DAN SURAT MASUK BERBASIS WEB PADA KANTOR KECAMATAN TELUTIH

M. Fahmi Kurniawan¹, M. Iqbal Siami², Jihan F Arsyad³

^{1,3} Manajemen Informatika, Institut Teknologi dan Bisnis Stikom Ambon

² Komputerisasi Akuntansi, Institut Teknologi dan Bisnis Stikom Ambon

e-mail : fahmi.kurniawan@gmail.com¹, siami25@gmail.com², jihanarsyad@gmail.com³

ARTIKEL INFO

Kata kunci :

Sistem informasi, Pengarsipan surat, website

A B S T R A K

Objektif. Kantor Kecamatan Telutih terlibat dalam surat menyurat diantaranya dalam pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar dimulai dari penerimaan, pembuatan, penyimpanan, dan disposisi surat. Seringkali arsip sulit ditemukan karena banyaknya arsip yang ada selama bertahun-tahun lamanya.

Material and Metode. metodologi penelitian yang digunakan penulis adalah deskriptif kualitatif karena penelitian yang dilakukan pada kantor Kecamatan Telutih yaitu untuk mengetahui informasi tentang kantor Kecamatan Telutih, bagaimana sistem pengarsipan surat keluar dan surat masuk yang dilakukan oleh kantor tersebut. Sedangkan, metode pengembangan sistem yang digunakan yaitu *waterfall*.

Hasil. Implementasi merupakan tahap akhir dalam pembangunan sistem, dimana pada tahap ini sistem akan diimplementasikan.

Kesimpulan. Dengan adanya aplikasi sistem informasi pengarsipan surat keluar dan surat masuk berbasis *Web* Pada Kantor Kecamatan Telutih dapat memudahkan dalam mencari data arsip surat masuk maupun surat keluar yang dibutuhkan.

ARTICLE INFO

Keywords :

Information system, mail archiving, website

A B S T R A C T

Objective. The Telutih Sub-district Office is involved in correspondence, including the management of incoming and outgoing mail archives starting from the receipt, creation, storage, and disposition of letters. Often archives are difficult to find because of the many archives that exist for years.

Material and Methods. The author uses a descriptive qualitative research methodology because the research conducted at the Telutih District office is to find out information about the Telutih District office, how the filing system for outgoing letters and incoming letters is carried out by the office. Meanwhile, the system development method used is *waterfall*.

Results. Implementation is the final stage in system development, where at this stage the system will be implemented.

Conclusion. With the application of a Web-based outgoing and incoming letter filing information system at the Telutih District Office, it can make it easier to find archived data on incoming letters and outgoing letters needed.

1. PENDAHULUAN

Kecamatan Telutih merupakan instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Maluku Tengah. Kecamatan merupakan wilayah kerja pemerintah sebagai aparatur daerah yang dipimpin oleh Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati yang memiliki tugas pokok membantu Bupati dalam penyelenggaraan Bidang Pemerintah, Bidang Pembangunan dan Bidang Pembinaan Kehidupan Masyarakat. Kantor Kecamatan Telutih terlibat dalam surat menyurat diantaranya dalam pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar dimulai dari penerimaan, pembuatan, penyimpanan, dan disposisi surat. Seringkali arsip sulit ditemukan karena banyaknya arsip yang ada selama bertahun-tahun lamanya.

Hasil penelitian sebelumnya menunjukkan dengan adanya sistem informasi pengarsipan dapat memudahkan proses pekerjaan didalam mencari dokumen yang dibutuhkan dengan cepat dan terperinci (A. Simangunsong, 2018). Informasi dan data yang tersimpan dimana saja menyulitkan para petugas Kantor Kecamatan Telutih untuk mencari informasi arsip surat masuk dan surat keluar. Selain itu hak akses pengguna dalam mengakses informasi arsip surat belum dibatasi sehingga dapat sembarang orang mengakses data tersebut.

Berdasarkan pada penelitian sebelumnya tentang sistem informasi disposisi terbukti dapat meningkatkan keamanan karena hanya dapat mengakses dengan fleksibel karena bersifat online dan mampu menjadi sarana untuk pemimpin dalam memberikan disposisi surat meskipun sedang tidak berada di Kantor (F. N. Hakim. S. Aji, 2014) Pengembangan arsip surat secara online diperlukan. Jumlah surat yang dibuat dan diterima secara administratif yang tidak sedikit mengakibatkan data pencarian tidak efisien dalam hal waktu dan cukup menghabiskan energi apabila dilakukan dengan menggunakan cara manual.

Kantor Kecamatan Telutih telah menggunakan pemanfaatan teknologi informasi dalam berbagai sisi kegiatan operasional kantor. tetapi belum termasuk pengarsipan surat yang masih manual. Dalam tulisan ini penulis tertarik untuk menyusun Laporan Tugas Akhir dengan judul "SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT KELUAR DAN SURAT MASUK BERBASIS WEB PADA KANTOR KECAMATAN TELUTIH".

2. MATERIAL DAN METODE

2.1 Landasan Teori

a) Sistem Informasi

Sistem informasi (*information system*) merupakan kombinasi teratur dari orang-orang, perangkat keras, perangkat lunak, jaringan komunikasi, dan sumber daya data yang mengumpulkan, mengubah, menyebarkan informasi dalam sebuah organisasi.

b) Website

Definisi secara umum, *website* adalah kumpulan dari berbagai macam halaman situs yang terangkum di dalam sebuah domain atau subdomain, yang berada di WWW (*World Wide Web*) dan tentunya terdapat di internet. Halaman *website* biasanya berupa dokumen yang ditulis dalam format *Hyper Text Markup Language (HTML)*. *Website* atau situs dapat diartikan sebagai kumpulan halaman yang berasal dari *file-file* berisi Bahasa pemrograman yang saling berhubungan digunakan untuk menampilkan informasi, gambar bergerak dan tidak bergerak, suara dan atau gabungan dari semuanya itu baik yang bersifat statis atau dinamis (Nugroho, 2015).

c) Database

database ialah suatu wadah untuk menampung sebuah data yang ada pada sebuah sistem. *Database* juga bisa diartikan dengan kumpulan data. *Database* juga bisa diartikan dengan kumpulan data yang terintegrasi yang dapat dimanipulasi, diambil dan dicari secara cepat (Hesananda Et Al, 2017).

d) MySQL

MySQL bekerja menggunakan *SQL language (Structure Query Language)*, yang dapat diartikan bahwa *MySQL* merupakan standar penggunaan *database* di dunia untuk pengolahan data. Kelebihan yang dimiliki *MySQL* yaitu bersifat *open source*, yang memiliki kemampuan untuk dikembangkan lagi (Wahyudi, 2017).

e) Hypertext Preprocessor (PHP)

PHP adalah Bahasa pemrograman *scrip server-side* yang didesain untuk membangun *Web*. Selain itu, *PHP* juga bisa digunakan sebagai Bahasa pemrograman-pemrograman umum. *PHP* dikembangkan pada tahun 1995 oleh Rasmus Lerdorf, dan sekarang dikelola oleh *The PHP Group*. Situs-situs resmi *PHP* beralamat di ([http://www.php.net.](http://www.php.net)) *PHP* disebut Bahasa pemrograman *server-side* karena *PHP* diproses pada komputer *server*. Hal ini berbeda dibandingkan dengan Bahasa pemrograman *client-side* seperti *Java Script* yang diproses pada *Web browser* (Agusvianto, 2017).

f) System Development Life (SDLC)

SDLC adalah proses logika yang digunakan oleh seorang analis sistem untuk mengembangkan sebuah sistem informasi yang melibatkan *requirements, validation, training* dan pemilik sistem. SDLC *waterfall* merupakan salah satu dari banyaknya metode pengembangan sistem yang populer dan sering digunakan oleh para pengembang sistem, baik itu sistem informasi, aplikasi yang berbasis web maupun desktop, namun tidak hanya itu saja SDLC *waterfall* juga dapat diterapkan di berbagai jenis *software* lainnya (Mulyani, 2017). Metode *waterfall* adalah metode pengembangan perangkat lunak yang memungkinkan pembuatan sistem yang dilakukan secara terstruktur dan sistematis (berurutan) sesuai dengan siklus pengembangan yang ada. Model SDLC air terjun (*waterfall*) sering juga disebut model sekuensial linear (*Sequential linear*) atau alur hidup klasik (*Classic Life Cycle*) (Rossa dan Shalahuddin, 2015).

g) Unified Modelling Language (UML)

Menurut Sukamto dan Shalahuddin (2018), mendefinisikan bahwa “UML merupakan sebuah standar Bahasa yang digunakan untuk menganalisis dan merancang serta menggambarkan arsitektur program dalam pemrograman *object oriented*”. UML (*Unified modelling language*) merupakan pengganti dari metode analisis berorientasi *object* dan *design* berorientasi *objecti* (OOAD&D / *object oriented analysis and design*) yang dimunculkan sekitar tahun 80-an dan awal tahun 90-an. UML merupakan gabungan diagram-diagram yang ada pada UML, *sequence* diagram ini adalah diagram yang menggambarkan kalaborasi dinamis antara sejumlah *object*. Kegunaannya untuk menunjukkan rangkaian pesan yang dikirim antara *object* juga interaksi antara *object*. Sesuatu yang terjadi pada titik tertentu dalam eksekusi sistem (Pratama, 2019).

2.2 Metode Penelitian

a) Jenis Penelitian

Jenis metodologi penelitian yang digunakan penulis adalah deskriptif kualitatif karena penelitian yang dilakukan pada kantor Kecamatan Telutih yaitu untuk mengetahui informasi tentang kantor Kecamatan Telutih, bagaimana sistem pengarsipan surat keluar dan surat masuk yang dilakukan oleh kantor tersebut. Sedangkan, metode pengembangan sistem yang digunakan yaitu *waterfall*.

b) Teknik Pengumpulan Data

Pada penelitian ini, menggunakan beberapa teknik pengumpulan data sebagai berikut : **1). Observasi.** Pada metode observasi ini peneliti melakukan pengamatan langsung didalam kegiatan pengarsipan surat keluar dan surat masuk. Selain itu peneliti juga melakukan wawancara kepada pegawai kantor. Wawancara dilakukan untuk mengetahui aplikasi apa yang nantinya akan dibuat, serta bagaimana proses pengarsipan surat keluar dan surat masuk di kantor kecamatan Telutih Kabupaten Maluku Tengah. **2), Wawancara.** Dari hasil wawancara dengan pegawai kantor Kecamatan Telutih kabupaten Maluku Tengah yaitu Ibu Rosnawati Wattimena.SE yang ditempatkan di bagian pelayanan umum diperoleh informasi tentang sistem pengarsipan surat keluar dan surat masuk yang dilakukan oleh pegawai kantor Kecamatan Telutih Kabupaten Maluku Tengah yaitu: 1. Proses pengarsipan surat keluar dan surat masuk masih dilakukan secara manual, masih dicatat dalam buku agenda. 2. Pegawai sering kewalahan dalam mencari arsip surat yang sudah lama, dan terkadang arsip surat lama tidak bisa ditemukan atau hilang akibat sistem yang masih manual.

c) Analisis Kebutuhan Fungsional

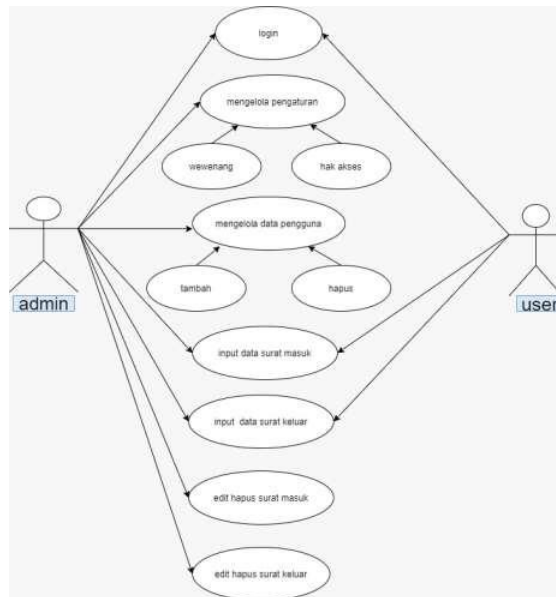
Analisis kebutuhan fungsional merupakan gambaran proses dari kegiatan apa yang akan diterapkan dalam sistem dan menjelaskan kebutuhan apa saja yang diperlukan oleh sistem supaya dapat berjalan dengan baik serta sesuai dengan kebutuhan.

Tabel 1. Analisis kebutuhan fungsional

No	Kebutuhan fungsional	Keterangan
1.	Mengelola data Admin	Aplikasi mampu mengelola data admin yaitu, hapus, edit, menambahkan dan memberikan hak akses penuh terhadap sistem dengan baik.
2.	Mengelola data pegawai	Aplikasi mampu mengelola data pegawai yaitu, tambah dan hapus data pegawai dengan baik.
3.	Mengelola data surat keluar dan surat masuk	Aplikasi mampu mengelola surat masuk dan surat keluar yaitu tambah, edit, hapus surat masuk dan surat keluar dengan baik.

d) Use Case Diagram

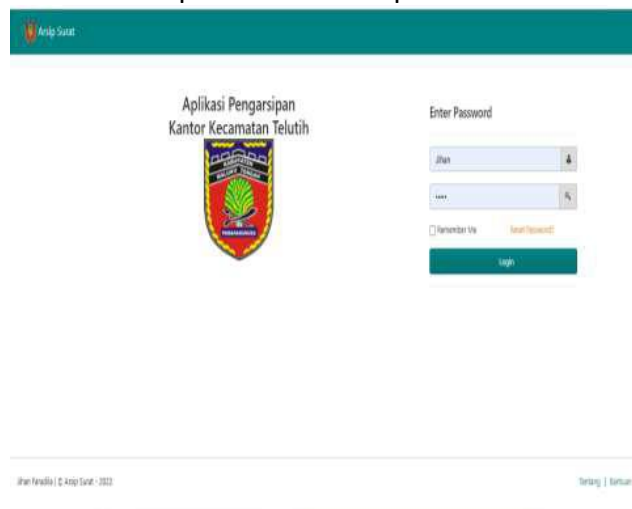
Berikut adalah gambaran Use Case Diagram dari sistem informasi pengarsipan surat keluar dan surat masuk pada kantor kecamatan Telutih, dapat dilihat pada gambar 1.



Gambar 1. Diagram use case

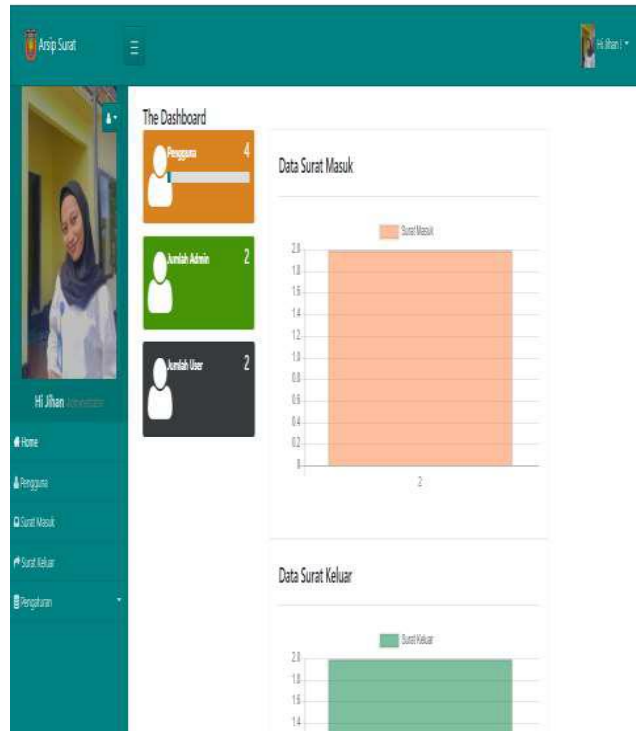
3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Implementasi merupakan tahap akhir dalam pembangunan sistem, dimana pada tahap ini sistem akan diimplementasikan. Adapun hasil dari implementasi sistem sebagai berikut.



Gambar 2. Tampilan Halaman Login Admin.

Pada Gambar 2 merupakan halaman admin akan memasukkan *username* dan *password* sebelum mengolah menu-menu yang ada dalam sistem informasi pengarsipan surat keluar dan surat masuk berbasis *Web* pada Kantor Kecamatan Telutih.



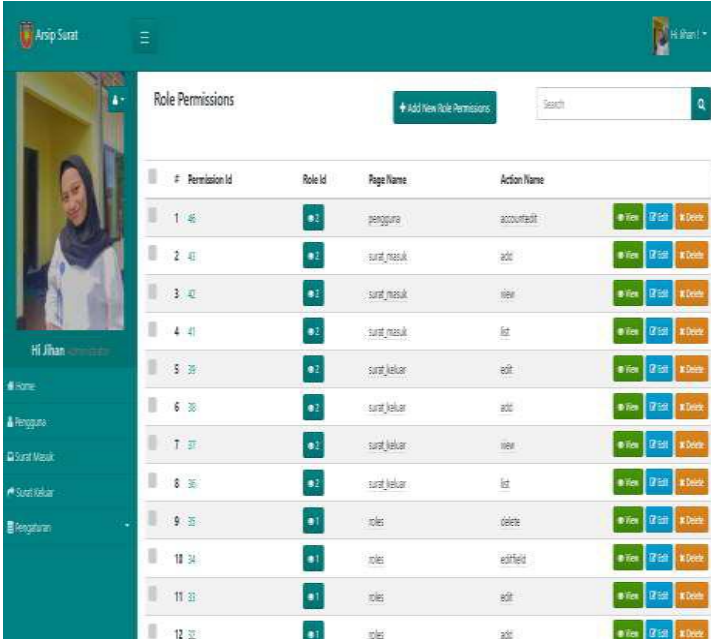
Gambar 3. Tampilan Halaman Utama Admin.

Pada Gambar 3 merupakan halaman terdapat beberapa menu yakni home, pengguna, surat masuk, surat keluar dan pengaturan yang akan dikelola oleh admin sendiri.

No Agenda	Nomor Surat	Tanggal Surat	Tanggal Terima	Asal Surat	Perihal	File Surat	Penerima
1	5789	2022-01-04	2022-01-06	Masuki	kejujuran	%agpdehlmvsn0l.docx	nia
2	3245	2022-02-08	2022-02-17	Masuki	kejujuran	%agpdehlmvsn0l.docx	admin

Gambar 4. Tampilan Halaman Surat Masuk.

Pada Gambar 4 merupakan halaman admin dapat melihat, menambah, mengedit dan menghapus surat masuk.



#	Permission Id	Role Id	Page Name	Action Name			
1	46	2	pengguna	accountEdit	View	Edit	Delete
2	40	2	surat_masuk	add	View	Edit	Delete
3	42	2	surat_masuk	view	View	Edit	Delete
4	41	2	surat_masuk	list	View	Edit	Delete
5	39	2	surat_keluar	edit	View	Edit	Delete
6	38	2	surat_keluar	add	View	Edit	Delete
7	37	2	surat_keluar	view	View	Edit	Delete
8	36	2	surat_keluar	list	View	Edit	Delete
9	35	1	roles	delete	View	Edit	Delete
10	34	1	roles	editField	View	Edit	Delete
11	33	1	roles	edit	View	Edit	Delete
12	32	1	roles	add	View	Edit	Delete

Gambar 5. Tampilan Halaman role permissions.

Pada Gambar 5 merupakan Halaman Admin dapat melihat, menambah, mengedit dan menghapus hak akses.

4. KESIMPULAN

Dari beberapa tahapan-tahapan yang dilakukan oleh penulis pada bab-bab sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Dengan adanya aplikasi sistem informasi pengarsipan surat keluar dan surat masuk berbasis Web Pada Kantor Kecamatan Telutih dapat memudahkan dalam mencari data arsip surat masuk maupun surat keluar yang dibutuhkan.
2. Dengan adanya aplikasi ini, dapat mempermudah dalam menyimpan data arsip surat keluar maupun surat masuk supaya lebih aman
3. Dari aplikasi ini, telah menghasilkan sebuah aplikasi pengarsipan surat keluar dan surat masuk yang ditunjukkan dan dapat digunakan kepada pegawai kantor kecamatan telutih

DAFTAR PUSTAKA

- Simangunsong, A. (2018). Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis. Web. Jurnal Mantik Penusa, 2(1), 11–19
- Aji, S., Migunani, & Hakim, F. N. (2014). Rancang Bangun Sistem Informasi Disposisi Surat Berbasis Web (Studi Kasus Kementerian Pekerjaan Umum). Indonesian Journal on Networking and Security, 3(3), 25–32.
- Agung Nugroho, (2015) Pengaruh Reward dan Punishment Terhadap Kinerja Karyawan PT Business Training and Empowering management Surabaya Vol. IV, No. 2, Juni 2015 (Hal 36)
- Agus Wahyudi. 2017. "Analisis Gaya Kepemimpinan, Komitmen Organisasi Dan Komunikasi Terhadap Semangat Kerja Karyawan (Studi Kasus Pada Dealer Indomobil Nissan Datsun Jember)".
- Pratama, Aditya Rahmatullah. 2017. "Belajar Unified Modeling Language (UML) - Pengenalan." 21 Januari. <https://www.codepolitan.com/unifiedmodelinglanguage-uml> (November 4, 2019).